

## 中钢集团马鞍山矿山研究院 2021 年硕士招生复试工作方案

为贯彻落实党中央、国务院有关疫情防控的决策部署和国资委党委、中钢集团党委工作要求，为确保我单位2021年硕士研究生招生工作安全、平稳、顺利完成，根据教育部《关于做好2021全国硕士研究生招生录取工作通知》、安徽省招委、安徽省教育厅《关于做好安徽省2021年硕士研究生复试录取工作的通知》等相关文件精神，结合我单位培养特点和培养目标，制定本复试工作方案。

### 一、复试工作原则

- 1、以广大师生生命安全和身体健康为首要原则。
- 2、坚持按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥的原则。
- 3、坚持公正、公平、公开的原则。

### 二、组织领导

1、成立 2021 年研究生招生工作领导小组，全面负责硕士研究生复试录取工作。

2、研究生管理办公室、纪检工作部负责复试录取的组织实施和监督检查工作。

3、研究生管理办公室负责在招生工作领导小组的指导下成立复试工作小组。组长由人力资源部部长担任，为复试工作第一责任人。各专业分别选派高级以上职称或博士研究生以上学历的政治素质过硬、专业知识丰富、专业素养较高的人员担任复试导师，复试小组不少于 5 人。

4、综合管理部负责复试录取工作的疫情防控指导、防疫物资筹措、

网络复试平台沟通等相关工作。

5、四方科贸负责复试录取相关人员排查、场地管理和卫生消毒等相关工作。

6、严格落实复试录取工作各环节责任，实行责任追究制。

### 三、复试形式、内容和要求

我单位 2021 年硕士招生复试工作采取网络复试方式(具体网络软件提前再沟通，确定后将第一时间通知考生)，主要包括：

1、综合面试 采取结构化即时问答形式，注重考察考生所学课程的基本概念以及运用所学知识的能力和实验技能，主要考查考生的综合素质（思想政治素质和品德、逻辑思维能力、语言表达能力、分析问题能力、创新潜质等）

2、专业笔试 专业笔试采用开放式问答的方式，纳入综合面试。适当增加初试中未考且与我院招生专业相关的考试科目内容。

3、英语口语测试 主要考察考生的听力理解能力、口语交流能力和连续表达个人观点能力。包括日常会话，情景模拟，考生自我表述及英语翻译等。

4、综合素质考察 加强对考生既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德的全面考察，主要通过考生大学学习成绩单、研究生初试成绩、毕业论文、计算机英语能力证明、科研成果、奖励实践证明等获取考生综合素质信息。

5、复试采取差额复试方法，比例不低于 1:1.5。

### 四、复试录取程序

## 1、复试前准备

(1) 资格审查 复试全程积极运用“人脸识别”、“人证识别”技术，通过综合比对“报考库”、“学籍学历库”、“人口信息库”和“考生考试诚信档案库”等措施进行资格审查。

(2) 签订并提交《诚信复试承诺书》。

## 2、复试

(1) 4月7日按照专业研究方向错峰错时、有次有序启动复试工作，直至录取结束（4月30日以前）。

(2) 复试采取随机确定考生复试次序、随机确定导师组组成人员、随机抽取复试试题的三随机工作机制进行。

(3) 复试组导师需现场独立评分，并签字确认后，交研究生管理办公室集中统一保管，任何人不得改动。

(4) 研究生管理办公室协同各专业复试组组长对复试成绩和综合素质进行综合审核，确定拟录取名单，并将结果通知到各位考生。

(5) 依照教育部相关招生管理规定，必要时，可对相关考生进行再次复试。

## 3、录取检查

录取入学三个月内，按照教育部相关规定对考生进行全面复查，复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门进行调查处理。

## 五、录取原则

1、身体素质达到“普通高等学校招生体检标准”及我单位实际要求。

2、录取成绩达标者方可录取。录取成绩为复试各方式考核成绩之和，为百分制。

复试成绩 = (综合面试 × 70% + 英语口语 × 30%) × 60% + 综合素质考察 × 40%

录取成绩 = 复试成绩 × 50% + (初试成绩 ÷ 5) × 50%

思想政治素质和道德品质考核及体检不作量化计入总成绩，但考核结果不合格者不予录取。

3、调剂考生必须通过全国统一的“全国硕士研究生招生调剂服务系统”进行。

4、未通过或未完成学历（学籍）等报考资格不符合规定者不予录取。

5、拟录取名单按照规定公示时间不少于 10 个工作日，公示期结束后，通过“全国硕士研究生招生信息公开平台”上报审核备案，最终录取信息以“全国硕士研究生招生信息公开平台”备案信息为准，备案不成功者不予以正式录取。

## 六、复试工作其他要求

1、网络平台 主要采用腾讯会议作为网络复试备用平台。各专业复试小组需配备运行稳定、存储空间充足的专用电脑，提前安装、测试好投影仪、投影幕布、音视频采集设备。需指定专人负责以上工作，保障运行稳定。

2、过程监管 加强复试过程监管工作，严防复试弄虚作假、徇私舞弊、替考等，复试全程保证录音录像。

3、疫情防控 复试组成员及相关工作人员应符合复工返岗工作要求，在按照要求规范做好个人防护工作，保持安全社交距离的前提下，集中在指定复试场地，共同完成复试工作。

综合管理部和四方科贸安排专门疫情防控人员负责实施疫情防控工作，包括：准备备用口罩、免洗洗手液、一次性手套等必要的防疫物资；检查进场人员是否佩戴口罩，对进场人员进行测温，对测温异常人员，应按防疫流程和要求进行处置；保证复试场所宽敞通风，定期定时对复试场所、设施设备、物品进行消杀。

4、复试考生信息排查 研究生管理办公室须在考前对参与复试的考生所处地市疫情情况、健康情况、手机号码、网络复试硬件设备等进行摸排、培训、测试和兜底。对于确实不具备远程复试条件的考生，由研究生管理办公室做好考生登记，积极协调生源所在地省级教育考试机构提供必要、合理的支持和帮助。

5、宣传咨询 复试宣传、咨询问答、调剂录取、信息公开等有关信息及时通过单位官网（[www.mimr.cn](http://www.mimr.cn)）、中钢马矿院微信公众号、金属矿山微信公众号和中国研究生招生信息网及时公布。研究生管理办公室安排专人受理考生咨询，及时为考生答疑解惑，准确解读学校和院系复试工作方案的内容和相关要求。

6、网络复试指导 提醒考生提前做好网络复试可能性的准备工作，向考生详细介绍网络面试平台的使用办法、复试流程和相关要求，消除考生对网络复试的顾虑，确保考生复试组织工作顺畅有序。

7、网络复试模拟演练 研究生管理办公室须至少提前一天组织

模拟演练，复试组、考生可以此检验网络和设备、熟悉流程和要求，提前发现和排除复试风险，有利于正式复试安全、流畅、稳定进行。网络复试期间，配备技术人员，确保网络面试平台运行正常、技术指导和故障排除及时。

中钢集团马鞍山矿山研究院

2021年3月24日